



## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

### 1 – Dados da Entidade

<b>Nome</b> Instituto Íris de Luz.		<b>Registro da Entidade</b> R- 090/2019-2020	
<b>CNPJ</b> 08.571.676/0001-47	<b>Inscrição Municipal (se houver)</b> 131.861.01	<b>Data de Fundação</b> 28/10/2006	
<b>Endereço</b> Rua: Appa, 500			
<b>Bairro</b> Monte Alegre	<b>Cidade</b> Ribeirão Preto	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 14.051-060
<b>DDD/Telefones</b> 16) 9.9137-6192 – (16) 9.9404-6877			
<b>E-mail</b> <a href="mailto:social@institutoirisdelluz.org.br">social@institutoirisdelluz.org.br</a> / <a href="mailto:diretoria@institutoirisdelluz.org.br">diretoria@institutoirisdelluz.org.br</a>			
<b>Entidade possui filiais/unidades executoras?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			
Se sim, quais? Descrever endereços:			
<b>Área (s) de Atuação da Entidade:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer		
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde		
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Outros: _____		
<b>Programas e Regimes da Entidade:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROTEÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SOCIOEDUCATIVO</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade		
<input type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto	<input type="checkbox"/> Liberdade Assistida		
<input type="checkbox"/> Colocação Familiar	<input type="checkbox"/> Semiliberdade		
<input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/> Internação		
<b>Ação Executada:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO DIRETO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO INDIRETO</b>		
	<input type="checkbox"/> Assessoramento		
	<input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos		

### 2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais



## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

### Termo de Colaboração Nº 86/ 2021

De acordo com o novo Estatuto Social alterado em junho/20, do objeto e das finalidades, no **Art. 3º** - o **INSTITUTO ÍRIS DE LUZ** tem por objeto social construir alianças entre pessoas físicas e jurídicas e organizações públicas a fim de transformar vidas e impactar a sociedade, através de serviços, programas e projetos sociais, educacionais, culturais, desportivos e de saúde; eventos; voluntariado e cursos de capacitação, assegurando a dignidade, a cidadania, a justiça social e o empoderamento proporcionando novas perspectivas de vida com integridade, solidariedade, justiça e desenvolvimento social, bem como, praticar e estudar o espiritismo nas condições estabelecidas pelas condições Kardequianas.

**Parágrafo primeiro:** O **INSTITUTO ÍRIS DE LUZ** atuará observando as políticas de assistência social, da cultura, da saúde, do esporte e da educação, e para cumprir seu objeto, poderá para tanto:

- I** – Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção, acesso a serviços públicos e garantindo os direitos das famílias, da mulher, da infância, da adolescência, da velhice e da pessoa com deficiência, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas;
- II** – Promover a cultura em geral, por meio de oficinas, cursos, encontros, palestras, filmes e atividades na área de comunicação; com práticas musicais, dança, pintura, escultura, cinema, literatura, teatro, circo, fotografia, entre outras;
- III** – Apoiar e assessorar o desenvolvimento da cidadania, dos direitos humanos, da justiça social, dos valores éticos e morais, no sentido da afirmação da vida, seja qual for a sua expressão;

### 3 - Nome do Projeto

Web Luz

### 4 - Descrição

O Programa Web Luz é um serviço que esclarece sobre os direitos essenciais que proteja integralmente os usuários da faixa etária de 14 anos a 17 anos e 11 meses, visando a convivência familiar, trazer empoderamento dos mesmo em seu território e na sociedade. O funcionamento é terça, quarta e quinta no contra turno escolar das 08:00 as 17:00. O conteúdo trabalhado com os usuários está pautado em oficinas que foram desenvolvidas para o sistema híbrido (presencial e remoto).

Abaixo especificamos o formato de cada oficina:

- 1- Oficina Preparando para o mundo do trabalho:** Atividades direcionadas para o mercado de trabalho e desenvolvimento individual dos usuários.
- 2- Oficina Inclusão Digital:** Atividades de informática básica e empreendedorismo digital.
- 3- Oficina Percursos do SCFV:** Atividades socioeducativas que serão abordadas nos eixos SCFV.

### 5 – Público Alvo

No mês vigente foram atendidas foram atendidos 13 usuários sendo,3 usuários no **período da manhã**, sendo 2 do sexo feminino e 1 do sexo masculino, com idade entre 14 a 17 anos. 10 usuários no **período da tarde**: sendo 6 do sexo feminino e 4 do sexo masculino, com idade entre 14 a 17 anos.

### 5.1 - Capacidade de Atendimento

30 Usuários

### 5.2 - Número de Usuários Atendidos

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

Descrever o número de indivíduos que foram atendidos no mês.

13 usuários

### 6 - Objetivos

**Objetivo Geral: Não houve alteração no período**

Acolher jovens de 14 a 17 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade social, oferecendo orientação profissional, por meio de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho e aprimorar a gestão estratégica do Instituto.

**Objetivos Específicos: Não houve alteração no período.**

- 1 – Oferecer orientação profissional por meio de atividades que possibilitem adquirir conhecimento e desenvolver capacidade para a vida profissional e o acesso ao mundo do trabalho.
- 2 – Garantir o desenvolvimento e o fortalecimento da convivência familiar e comunitária dos jovens proporcionando a convivência social.
- 3 – Contribuir para a inserção, reinserção ou permanência do jovem no sistema educacional.
- 4 - Promover atendimento integrado na área social e psicológica para os usuários e seus familiares.
- 5 - Gerenciar ações de sustentabilidade e gestão organizacional, aprimorando o relacionamento junto aos parceiros, rede socioassistencial e demais instituições do 3º setor

### 7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Descrição das Atividades
1 – Oferecer orientação profissional por meio de atividades que possibilitem adquirir conhecimento e desenvolver capacidade para a vida profissional e o acesso ao mundo do trabalho.	<p>1.1-Trilha 1: Preparação para o mundo trabalho</p> <p>1.2 Inclusão digital</p> <p>1.3- Percursos do SCFV.</p> <p>No mês de julho as trilhas 1, 2 e 3 foram reprogramadas, ficando o mês vigente com as seguintes atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os aprendizes praticaram digitação no laboratório de informática.</li> <li>- Receberam orientação profissional sob a perspectiva de recrutamento e seleção, de forma individual pela facilitadora Aline Terziotti.</li> <li>- Atualização de Curriculum Vitae dos aprendizes</li> <li>- Participação de processos seletivos junto ao CIEE</li> <li>- Oficinas online em parceria com o grupo ENERGIA da USP com temas educação financeira, PIT, formas de apresentação individual em entrevistas de emprego, empreendedorismo.</li> </ul>
2 - Garantir o desenvolvimento e o fortalecimento da convivência familiar e	2.1 - Reunião de Pais: não teve reunião no mês.

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

### Termo de Colaboração Nº 86/ 2021

<p>comunitária de crianças e adolescentes, proporcionando a convivência social;</p>	<p>2.2 - Atendimento Psicológico, Médico Pediátrico e Odontológico: tivemos 08 atendimentos de pediatria no mês.</p> <p>2.3 - Ações no território: entregamos 12 kits de enxoval de bebê para gestantes em vulnerabilidade social, produzido pelo Grupo Acolher, parceiro da OSC.</p> <p>2.4 - Ações no território: não houve nenhuma oferta de cursos e capacitações no mês.</p> <p>2.5 - Comitê Ideias &amp; Vozes: as caixas de sugestões e críticas estiveram nos espaços físicos disponíveis para os usuários contribuírem com suas opiniões.</p> <p>- Ações no Território: a assessoria jurídica não teve nenhuma demanda de caso novo, permanece monitorando as ações já solicitadas em períodos anteriores</p>
<p>4 - Promover atendimento integrado na área social e psicológica prioritariamente para as crianças e adolescentes e familiares inscritos no Programa Iris de Luz.</p>	<p><b>Serviço Social- Flávia Cristina Chaves</b></p> <p>4.1 Atendimento Social: 42 atendimentos no mês.</p> <p>4.2 Atendimento Psicológico, Médico Pediátrico e Odontológico: tivemos 08 atendimentos de pediatria no mês.</p>
<p>5 - Gerenciar ações de sustentabilidade e gestão organizacional, aprimorando o relacionamento junto aos parceiros, rede socioassistencial e demais instituições do 3º setor.</p>	<p>5.1 - Captação de Novos Parceiros: no mês vigente iniciamos a parceria com as empresas: Le Sophia, Ro Grano &amp; Pane, Mundo da Pity Artesanatos, Chef di Sério, Supera Parque, Almee Instituto, Cordel Linhas e Nós.</p> <p>5.2 - Reunião de Equipe: Realizada reunião de equipe administrativa e multidisciplinar no dia 26/07 online com 70% de presença.</p> <p>5.3 – Capacitação da Equipe - No mês não houve nenhuma capacitação.</p> <p>5.4 – Implementar os processos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD. O Instituto Iris de Luz segue realizando assessoria e reuniões de alinhamento semanal com o escritório de advocacia HCM sob a coordenação do Dr. Rodolfo Herdade.</p>
<p><b>8 – Metas</b></p>	
<p>Descrever as metas que foram propostas e informar se foram alcançadas. Sim, não ou parcialmente. Justificar aquelas que não foram alcançadas integralmente.</p> <p>1.1 – Trilha 1: Preparação para o mundo de Trabalho- 70% de participação e frequência dos usuários- Não atingido: 27,63 % participação e frequência dos usuários, visto que no mês de julho não computamos presença devido férias escolares.</p> <p>1.2 – Trilha 2; Inclusão Digital e Informática - 70% de participação e frequência dos usuários- Não atingido :19,74% participação e frequência dos usuários, visto que no mês de julho não computamos presença devido férias escolares.</p>	

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

1.3- Trilha 3: Percursos do SCFV- 70% de participação e frequência dos usuários- Não atingido: 25,26% participação e frequência dos usuários, visto que no mês de julho não computamos presença devido férias escolares.

### **2 - Garantir o desenvolvimento e o fortalecimento da convivência familiar e comunitária dos usuários por meio de ações junto ao território.**

#### **Atividades dos Objetivos Específicos:**

2.1 - Inserção de Novos Usuários: Atualizar os prontuários dos usuários, cadastrar usuários em fila de espera e preencher vagas disponíveis, quando houver. - **Atingido integralmente:**

2.2 - Atendimento Social: Atender as demandas do serviço social. **Atingido Integralmente:** 42 atendimentos no mês.

2.3 – Reunião de Pais: Ter 70% de participação dos pais nas reuniões (online ou presencial). **Não atingido:** conforme cronograma de atividades, as reuniões de pais ocorrem bimestralmente.

2.4 – Atendimento Psicológico, Médico-pediátrico, odontológico: Triagem dos usuários para os atendimentos da área da saúde- **Atingido integralmente:** realizamos 8 consultas de pediatria.

2.5 – Ações no território: distribuição de kits de enxovais de bebê: Atender as demandas vindas das famílias inscritas no Programa Iris e na comunidade. - **Atingido integralmente:** 12 kits de enxovais entregues.

2.6 – Ações no território: cursos e capacitações: Ter 30% de participação. - **Não atingido:** não houve nenhuma oferta de cursos e capacitações

2.7 – Comitê Ideia & Vozes: Preencher as 5 vagas para composição do comitê e promover a participação dos usuários na caixa de sugestões. - **Atingido integralmente:** as caixas de sugestões e críticas estiveram nos espaços físicos disponíveis para os usuários contribuírem com suas opiniões.

2.8 – Ações no território: assessoria jurídica: Atender as demandas vindas das famílias inscritas no programa Iris e ou comunidade. **Atingido integralmente:** todas as solicitações permanecem monitoradas pela equipe jurídica.

### **3 – Contribuir para a inserção, reinserção ou permanência dos usuários no sistema educacional.**

3.1 - Motivar o usuário a estudar e ter bom desempenho escolar: 100% dos usuários matriculados na rede formal de ensino- **Atingido integralmente:** todos os usuários do programa Web Luz estão frequentando a escola

### **4 - Gerenciar ações de sustentabilidade e gestão organizacional, aprimorando o relacionamento junto aos parceiros, rede socioassistencial e demais instituições do 3º setor.**

4.1 - Captação de Novos Parceiros: Buscar pessoas físicas e jurídicas que possam contribuir e apoiar as ações sociais. **Atingido Integralmente:** tivemos 07 empresas apoiando o programa nesse mês.

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

- 4.2 Reunião de Equipe: Ter 80% da equipe participando das reuniões. **Atingido parcialmente:** tivemos 70% de presença na reunião online desse mês.
- 4.3 Capacitação da Equipe: Ter 70% da equipe participando dos cursos e capacitações. **Não atingido:** No mês não houve nenhuma capacitação.
- 4.4 Implementar LGPD: 100% da equipe participando do processo- **Atingido integralmente:** seguimos realizando assessoria e reuniões de alinhamento semanal LGPD.

### 9 – Recursos Humanos

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Plano de Trabalho.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Aline Terciotti Pedroso	CEO – Diretora Executiva	Prestador de Serviços	40
Flávia Cristina Chaves	Assistente Social	Prestador de Serviços	20
Rafaela Gaspar Dias	Auxiliar de Limpeza	Regime CLT	32
Camila Vansan Florian	Assistente Adm./Financeiro	Regime CLT	32
Edson Mensure	Contador	Prestador de Serviços	20
Messias A Oliveira	Pediatra	Voluntário	08
Dr. Lucas Tobias	Advogada	Voluntária	08
Dr. Rodolfo Herdade	Advogado	Voluntário	08
Flávia Bueno Braga	Marketing, Mídias Sociais e Assessoria de imprensa	Prestador de Serviços / Voluntária	08
André Luiz Claudio	Técnico de Informática	Prestador de Serviços	20
Maria Angela Sellani Terciotti	Auxiliar eventos internos- Bolos	Voluntária	04
Aline Terciotti Pedroso	CEO – Diretora Executiva	Prestador de Serviços	40

**OBS: Em caso de vacância de cargo no mês de referência do Relatório favor informar abaixo:**

### 10 - Articulação com a Rede

No mês de julho/22 a instituição participou das seguintes reuniões junto a rede socioassistencial:

- 04/07 – Inclusão Produtiva – Participação da Coordenadora Aline – Presencial – ACI -Dom Pedro  
 11/07 – CMDCA - Participação da Flavia Chaves – Assistente Social – Presencial - AEARP  
 12/07 – CMAS - Participação da Coordenadora Aline – Online

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

14/07 – Obreiros do Bem – Participação Coordenadora Aline – Presencial – Destinação IR  
 21/07 – Cantinho do Céu - Participação Coordenadora Aline – Presencial – Destinação IR  
 26/07 – SEMAS - Reflexões sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes e o processo de Edital de Chamamento Público – Participação Coordenadora Aline – Presencial  
 29/07 – Obreiros do Bem – Participação Coordenadora Aline – Presencial – Destinação IR  
 29/07 – Obreiros do Bem – Participação Camila, Rafaela e Ângela no curso de aproveitamento de alimentos promovido pelo Banco de Alimentos – Semas.

### Articulação com a rede externa de Parceiros:

Cordel Linhas e Nós	Ro Grano & Pane	Netafim	M Marra Distribuidora
Instituto da Construção	Casa Reluz	Mesa Brasil	Mensure Contabilidade
Grupo Acolher	Dr. Lucas Tobias Advocacia	Chef di Sério	Mundo da Pity Artesanatos
Seb Coc	Sesc Ribeirão Preto	HCM Advocacia	Viva Treinamentos
Le Sophia	Almee Instituto	Banco de Alimentos	Mentoria Social
Oliveira e Zapparoli	Santa Helena	Supera Parque	USP

### Confira as fotos das ações do mês de julho/2022:

Aniversariantes do Mês – 14/07/2022

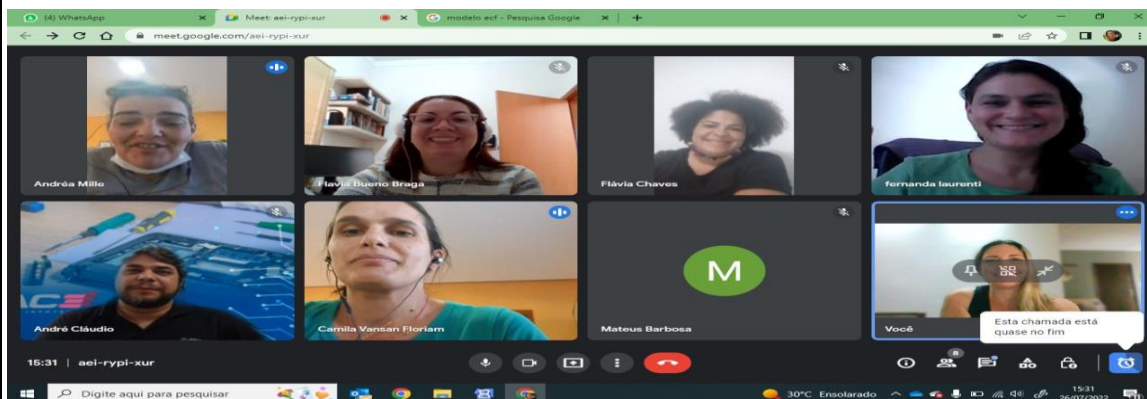




Passeio Biblioteca Sinhá Junqueira – 27/07/2022



Reunião de equipe – 26/07/2022



### 11 - Forma de Participação dos Usuários

A elaboração das atividades é desenvolvida através das demandas apresentadas pelos usuários nas oficinas. Disponibilizamos caixa de sugestões através do Comitê Ideia & Vozes para que os usuários possam contribuir com ideias, críticas e sugestões sobre os nossos atendimentos.





## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Julho/2022


**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

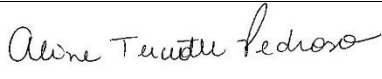
### 12 - Monitoramento e Avaliação


A equipe realiza mensalmente Relatórios Circunstanciados para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, visando o monitoramento e avaliação do serviço. Utilizamos uma plataforma digital especializada para o 3º setor chamada Bússola social, uma ferramenta que possibilita, o monitoramento e avaliação realizada no SCFV. Utilizamos os dados inseridos na plataforma Bussola Social para avaliar e monitorar os objetivos específicos. Utilizamos lista de frequência, anotações no diário de bordo, prontuário do usuário, relatórios de atendimentos, agenda visitas domiciliares, online do Bussola, e os relatórios individuais das atividades executadas no período. As reuniões de equipe são mensais a fim de discutir eventuais problemas e intervenções necessárias, planejamentos de ações e demais assuntos pertinentes ao SCFV.

### 13 - Declaração

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Responsável Legal pela OSC	Messias Antônio de Oliveira		
			
Cargo	Conselheiro Presidente	Mandato até o dia:	27/03/2023
E-mail para contato	<a href="mailto:maoliveira0918@gmail.com">maoliveira0918@gmail.com</a>		

Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo	Aline Terciotti Pedroso				
					
Cargo	Coordenadora e Diretora Executiva	Mandato até o dia:	27/03/2023		
E-mail para contato	<a href="mailto:aline@institutoirisdelluz.org.br">aline@institutoirisdelluz.org.br</a>				
Tipo de Vínculo	<input type="checkbox"/> Empregado CLT	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Profissional Liberal Prestador Serviços	<input type="checkbox"/> Voluntário	<input type="checkbox"/> Outros

Responsável Técnico pela Entidade	Flávia Cristina Chaves				
					
Formação			Registro Classe (*)		
Tipo de Vínculo	<input type="checkbox"/> Empregado CLT	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Profissional Liberal Prestador Serviços	<input type="checkbox"/> Voluntário	<input type="checkbox"/> Outros
E-mail para contato	<a href="mailto:social@institutoirisdelluz.org.br">social@institutoirisdelluz.org.br</a>				