

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

1 – Dados da Entidade				
<b>Nome</b> Instituto Íris de Luz.			<b>Registro da Entidade</b> R- 090/2019-2020	
<b>CNPJ</b> 08.571.676/0001-47		<b>Inscrição Municipal (se houver)</b> 131.861.01		<b>Data de Fundação</b> 28/10/2006
<b>Endereço</b> Rua: Appa, 500				
<b>Bairro</b> Monte Alegre		<b>Cidade</b> Ribeirão Preto		<b>UF</b> SP
				<b>CEP</b> 14.051-060
<b>DDD/Telefones</b> (16) 9.9137-6192 – (16) 9.9404-6877				
<b>E-mail</b> <a href="mailto:social@institutoirisdelluz.org.br">social@institutoirisdelluz.org.br</a> / <a href="mailto:diretoria@institutoirisdelluz.org.br">diretoria@institutoirisdelluz.org.br</a>				
<b>Entidade possui filiais/unidades executoras?</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim
<b>Se sim, quais? Descrever endereços:</b>				
<b>Área (s) de Atuação da Entidade:</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Assistência Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Esporte e Lazer
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outros: _____
<b>Programas e Regimes da Entidade:</b>				
<b>PROTEÇÃO</b>		<b>SOCIOEDUCATIVO</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Orientação e Apoio Sociofamiliar	<input type="checkbox"/>	Prestação de Serviços à Comunidade	
<input type="checkbox"/>	Apoio Socioeducativo em Meio Aberto	<input type="checkbox"/>	Liberdade Assistida	
<input type="checkbox"/>	Colocação Familiar	<input type="checkbox"/>	Semiliberdade	
<input type="checkbox"/>	Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/>	Internação	
<b>Ação Executada:</b>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ATENDIMENTO DIRETO</b>		<input type="checkbox"/>	<b>ATENDIMENTO INDIRETO</b>
			<input type="checkbox"/>	Assessoramento
			<input type="checkbox"/>	Defesa e Garantia de Direitos

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

<b>2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais</b>	
<p>De acordo com o novo Estatuto Social alterado em junho/20, do objeto e das finalidades, no <b>Art. 3º</b> - o <b>INSTITUTO ÍRIS DE LUZ</b> tem por objeto social construir alianças entre pessoas físicas e jurídicas e organizações públicas a fim de transformar vidas e impactar a sociedade, através de serviços, programas e projetos sociais, educacionais, culturais, desportivos e de saúde; eventos; voluntariado e cursos de capacitação, assegurando a dignidade, a cidadania, a justiça social e o empoderamento proporcionando novas perspectivas de vida com integridade, solidariedade, justiça e desenvolvimento social, bem como, praticar e estudar o espiritismo nas condições estabelecidas pelas condições Kardequianas.</p> <p><b>Parágrafo primeiro:</b> O <b>INSTITUTO ÍRIS DE LUZ</b> atuará observando as políticas de assistência social, da cultura, da saúde, do esporte e da educação, e para cumprir seu objeto, poderá para tanto:</p> <p><b>I –</b> Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção, acesso a serviços públicos e garantindo os direitos das famílias, da mulher, da infância, da adolescência, da velhice e da pessoa com deficiência, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas;</p> <p><b>II –</b> Promover a cultura em geral, por meio de oficinas, cursos, encontros, palestras, filmes e atividades na área de comunicação; com práticas musicais, dança, pintura, escultura, cinema, literatura, teatro, circo, fotografia, entre outras;</p> <p><b>III –</b> Apoiar e assessorar o desenvolvimento da cidadania, dos direitos humanos, da justiça social, dos valores éticos e morais, no sentido da afirmação da vida, seja qual for a sua expressão;</p>	
<b>3 - Nome do Plano de Trabalho</b>	
<b>Web Luz</b>	
<b>4 - Descrição</b>	
<p>O Programa Web Luz é um serviço que esclarece sobre os direitos essenciais que proteja integralmente os usuários da faixa etária de 14 anos a 17 anos e 11 meses, visando a convivência familiar, trazer empoderamento dos mesmo em seu território e na sociedade. O funcionamento é terça, quarta e quinta no contra turno escolar das 08:00 as 17:00. O conteúdo trabalhado com os usuários está pautado em oficinas que foram desenvolvidas para o sistema híbrido (presencial e remoto).</p> <p>Abaixo especificamos o formato de cada oficina:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1- Oficina Preparando para o mundo do trabalho:</b> Atividades direcionadas para o mercado de trabalho e desenvolvimento individual dos usuários.</li> <li><b>2- Oficina Inclusão Digital:</b> Atividades de informática básica e empreendedorismo digital.</li> <li><b>3- Oficina Percursos do SCFV:</b> Atividades socioeducativas que serão abordadas nos eixos SCFV.</li> </ol>	
<b>5 – Público Alvo</b>	
<p>No mês vigente foram atendidas foram atendidos 13 usuários sendo, 3 usuários no <b>período da manhã</b>, sendo 2 do sexo feminino e 1 do sexo masculino, com idade entre 14 a 17 anos. 10 usuários no <b>período da tarde</b>: sendo 6 do sexo feminino e 4 do sexo masculino, com idade entre 14 a 17 anos.</p>	
<b>5.1 - Capacidade de Atendimento</b>	
30 Usuários	

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

### Termo de Colaboração Nº 86/ 2021

#### 5.2 - Número de Usuários Atendidos

13 usuários

#### 6 – Objetivos

##### Objetivo Geral: Não houve alteração no período

Acolher jovens de 14 a 17 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade social, oferecendo orientação profissional, por meio de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho e aprimorar a gestão estratégica do Instituto.

##### Objetivos Específicos: Não houve alteração no período.

- 1 – Oferecer orientação profissional por meio de atividades que possibilitem adquirir conhecimento e desenvolver capacidade para a vida profissional e o acesso ao mundo do trabalho.
- 2 – Garantir o desenvolvimento e o fortalecimento da convivência familiar e comunitária dos jovens proporcionando a convivência social.
- 3 – Contribuir para a inserção, reinserção ou permanência do jovem no sistema educacional.
- 4 - Promover atendimento integrado na área social e psicológica para os usuários e seus familiares.
- 5 - Gerenciar ações de sustentabilidade e gestão organizacional, aprimorando o relacionamento junto aos parceiros, rede socioassistencial e demais instituições do 3º setor

#### 7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Descrição das Atividades	Mês Início	Mês Finalização
1 – Oferecer orientação profissional por meio de atividades que possibilitem adquirir conhecimento e desenvolver capacidade para a vida profissional e o acesso ao mundo do trabalho.	<p><b>1.1-Trilha 1: Preparação para o mundo trabalho</b></p> <p><b>1.2 Inclusão digital</b></p> <p><b>1.3- Percursos do SCFV.</b></p> <p>No mês de junho as trilhas 1, 2 e 3 foram reprogramadas, ficando o mês vigente com as seguintes atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os aprendizes praticaram digitação no laboratório de informática.</li> <li>- Receberam orientação profissional sob a perspectiva de recrutamento e seleção, de forma individual pela facilitadora Aline Terciotti.</li> <li>- Atualização de Curriculum Vitae dos aprendizes</li> <li>- Participação de processos seletivos junto ao CIEE</li> <li>- Oficinas online em parceria com o grupo ENERGIA da USP com temas educação financeira,</li> </ul>	06/2022	06/2022

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

	PIT, formas de apresentação individual em entrevistas de emprego, empreendedorismo.		
2 - Garantir o desenvolvimento e o fortalecimento da convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes, proporcionando a convivência social;	<p>2.1 Distribuições de <u>07 kits</u> de enxovais de bebês para gestantes das famílias dos atendidos e comunidade em geral.</p> <p>Os aniversariantes do mês foram comemorados no dia 09/06 com a participação de 29% dos usuários.</p> <p>A reunião de pais e responsáveis aconteceu no 10/06 e tivemos 40% de presença</p> <p>No dia 23/06 70% dos usuários participaram da festa junina.</p>	06/2022	06/2022
4 - Promover atendimento integrado na área social e psicológica prioritariamente para as crianças e adolescentes e familiares inscritos no Programa Iris de Luz.	<p><b>Serviço Social- Flávia Cristina Chaves</b></p> <p>Realizada integração geral da equipe; informar data e 100% de participantes</p> <p>Realizado levantamento de demandas (8 atendimentos Médico, 4 Psicólogo, 12 dentista, 2 assessorias jurídica, 4 armações de óculos)</p> <p>Total de atendimentos: 26 individualizados;</p>	06/2022	06/2022
5 - Gerenciar ações de sustentabilidade e gestão organizacional, aprimorando o relacionamento junto aos parceiros, rede socioassistencial e demais instituições do 3º setor.	<p>5.1 Planejamento estratégico: realizamos relatórios e demonstrativos no plano de marketing realizado anualmente.</p> <p>5.2 - Divulgação da Instituição. No mês vigente realizamos, várias ações de marketing (posts) nas redes sociais para trabalhar a imagem institucional da OSC.</p> <p>5.3 – Captação de novos parceiros, no mês vigente mantivemos os parceiros de maio/22.</p> <p>5.4 - Reunião de Equipe. Realizada reunião de equipe administrativa e multidisciplinar no dia 24/06 com 27 % de presença</p> <p>5.5 – Implantar processos para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPDO Instituto Íris de Luz segue realizando assessoria e reuniões de alinhamento semanal – todas as sexta-feira as 16:00 com o escritório de advocacia HCM sob a</p>	06/2022	06/2022

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

### Termo de Colaboração Nº 86/ 2021

coordenação do Dr. Rodolfo Herdade – especialista  
no assunto.

#### 8 – Metas

**1 – Oferecer orientação profissional por meio de atividades que possibilitem adquirir conhecimento e desenvolver capacidade para a vida profissional e o acesso ao mundo do trabalho.**

Atividades dos Objetivos Específicos	Metas	Índice atingido nesse mês (%)
1.1 – Trilha 1: Preparação para o mundo de Trabalho	70% de participação e frequência dos usuários	Atingido parcialmente: <b>66,6%</b> participação e frequência dos usuários
1.2 – Trilha 2; Inclusão Digital Trilha 3: Percursos do SCFV	70% de participação e frequência dos usuários	Atingido integralmente: <b>77,6%</b> participação e frequência dos usuários
1.3- Trilha 3: Percursos do SCFV	70% de participação e frequência dos usuários	Atingido integralmente: <b>77,6%</b> participação e frequência dos usuários

**2 - Garantir o desenvolvimento e o fortalecimento da convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes, proporcionando a convivência social, utilizando o modelo híbrido.**

Atividades dos Objetivos Específicos	Metas	Índice atingido nesse mês
2.1- AÇÕES NO TERRITÓRIO: distribuições de enxovais de bebês para gestantes das famílias dos atendidos e comunidade em geral.	Que 50% das gestantes solicitantes, recebam o kit de enxoval de bebê.	Atingido integralmente Distribuições de 13 kits de enxovais de bebês para gestantes das famílias dos atendidos e comunidade em geral.

**4 - Promover atendimento integrado na área social e psicológica para os usuários e seus familiares.**

Atividades dos Objetivos Específicos	Metas	Índice atingido nesse mês
4.1 - Realizar atendimento social aos usuários e familiares.	Que 100% dos usuários sejam acolhidos e recebam atendimento social e visitas domiciliares	Atingido integralmente: No mês de junho realizamos 27 atendimentos individuais e familiares; Reunião de integração de equipe dia 03/06;

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

### Termo de Colaboração Nº 86/ 2021

		Realizada capacitação de primeiros socorros com equipe em 24/06 Realizado levantamento de demandas (Médico, Psicólogo, dentista)
4.2 – Realizar atendimento psicossocial aos usuários e familiares.	Atender 80% das demandas encaminhadas pelo Serviço Social	Atingido integralmente: Realização de 27 atendimentos individuais e familiares;

#### 5 - Gerenciar ações de sustentabilidade e gestão organizacional, aprimorando o relacionamento junto aos parceiros, rede socioassistencial e demais instituições do 3º setor.

Observação: os itens 5.1 / 5.3 são ações anuais ou sob demanda, por este motivo não foram especificados abaixo.

Atividades dos Objetivos Específicos	Metas	Índice atingido nesse mês
5.1 - Planejamento Estratégico	5.1 - Executar 80% do plano de ações estratégicas visando a sustentabilidade e a divulgação institucional da organização.	Atingido integralmente com ações nas redes sociais. <a href="https://www.instagram.com/iris.deluz/">https://www.instagram.com/iris.deluz/</a>
5.2 - Divulgação da Instituição	5.2 - Realizar ações de marketing que aumentem a visibilidade para a Instituição.	Atingido integralmente com ações nas redes sociais. <a href="https://www.instagram.com/iris.deluz/">https://www.instagram.com/iris.deluz/</a>
5.3 – Captação de novos parceiros	5.3 - Aumentar em 30% o número de parceiros em relação ao ano anterior.	Não foi atingido - Mantivemos os parceiros do mês anterior;
5.4 - Reunião de Equipe	5.4 - Ter 80% da equipe participando das reuniões para abordagem de temas importantes sobre o SCFV, atendidos, metas e eventos;	Não foi atingido. No mês vigente a reunião de equipe teve 27 % de participantes
5.5 – Implantar processos para adequação a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD	5.5 - Contratar assessoria jurídica especializada em LGPD	Atingido integralmente com reuniões entre a diretoria e o escritório de advocacia.

#### 9 – Recursos Humanos

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Plano de Trabalho.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
------	--------------	---------	----------------

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

Junho/2022

### Termo de Colaboração Nº 86/ 2021

Aline Terciotti Pedroso	CEO – Diretora Executiva	Prestador de Serviços	44
Flávia Cristina Chaves	Assistente Social	Prestador de Serviços	20
César Luiz Mazari	Educador Social	Regime CLT	10
Daisa Spanó	Recreacionista	Prestador de Serviços	20
Mateus Barbosa	Recreacionista	Prestador de Serviços	16
Andrea Mille	Educadora Música	Prestadora de Serviços	20
Camila Vansan Florian	Assistente Adm/Financeiro	Regime CLT	38
Fernanda Laurenti	Assessoria de Imprensa	Voluntária Marketing	10
Messias Antonio de Oliveira	Conselheiro Presidente	Voluntário	10
Luis Sérgio Petinice	Conselho de Administração	Voluntário	10
Elio Terciotti	Conselho de Administração	Voluntário	10
José Eugênio Costa	Motoboy	Prestador de Serviços	10

#### 10 - Articulação com a Rede

##### Participação reunião:

13/06 - CMDCA; presencial

08/06 - CMAS: online

14/06- CMAS- online

13/06 – Participação da Diretora executiva no Projeto Inclusão Produtiva – presencial – ACI Ribeirão Preto –

Carga horária: 04 horas

21/06- Participação da equipe Iris de Luz no Mentoria Social – presencial – Carga horária: 02 horas

24/06- Capacitação Lei Lucas- Primeiros Socorros realizado pela empresa Viva Treinamentos- participação da equipe Iris de Luz com emissão de certificado. Presencial na OSC. Carga horária: 04 horas

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

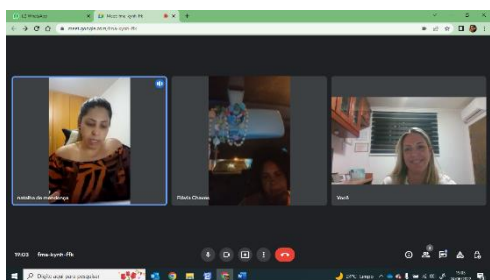
**RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE**

Junho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**



24/06 Reunião mensal de equipe – online



**Articulação com a rede externa de Parceiros de junho: 24 empresas apoiadoras**

Tracan	Cookie Delivery	Netafim	M Marra Distribuidora
Instituto da Construção	Casa Reluz	Mesa Brasil	Mensure Contabilidade
Grupo Acolher	Dr. Lucas Tobias Advocacia	Babyco	Ateliê Dona Jura
Seb Coc	Sesc Ribeirão Preto	HCM Advocacia	Viva Treinamentos
Construlider	Tintas Mazza	Banco de Alimentos	Mentoria Social
Oliveira e Zaparolli	Santa Helena	Padaria Por do Sol	USP



**Confira as fotos das ações do mês de Junho/2022:**

Reunião de pais



Aniversariantes do Mês



Festa junina



**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE**

Junho/2022

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

Capacitação primeiro socorros



**4.11 – Forma de Participação dos Usuários**


A elaboração das atividades é desenvolvida através das demandas apresentadas pelos usuários em salas de aulas. Disponibilizamos caixa de sugestões no refeitório para que os usuários possam contribuir com ideias e sugestões sobre os nossos atendimentos.

**4.12 – Monitoramento e Avaliação**

A equipe realiza mensalmente Relatórios Circunstanciados para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, visando o monitoramento e avaliação do serviço. Conforme item 7.1 do plano de trabalho utilizamos uma plataforma digital especializada para o 3 setor chamada Bússola social, uma ferramenta que possibilita, o monitoramento e avaliação realizada no SCFV. Utilizamos os dados inseridos na plataforma Bussola Social para avaliar e monitorar os objetivos específicos. Utilizamos lista de frequência, anotações no diário de bordo, prontuário do usuário, relatórios de atendimentos, agenda visitas domiciliares, online do Bussola, e os relatórios individuais das atividades executadas no período. As reuniões de equipe são mensais a fim de discutir eventuais problemas e intervenções necessárias, planejamentos de ações e demais assuntos pertinentes ao SCFV.

**13 - Declaração**


Declaramos, sob as penas da lei, com a inserção eletrônica deste formulário no Sistema Digital CMDCA no Portal PMRP, que os dados acima informados são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

<b>Responsável Legal pela Entidade</b>	Messias Antonio de Oliveira		
			
<b>Cargo</b>	Conselheiro Presidente	<b>Mandato até o dia:</b>	27/03/2023
<b>E-mail para contato</b>	<a href="mailto:maoliveira0918@gmail.com">maoliveira0918@gmail.com</a>		

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

<b>RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE</b>	Junho/2022
--------------------------------------	------------

**Termo de Colaboração Nº 86/ 2021**

<b>Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo</b>	Aline Terciotti Pedroso 				
<b>Cargo</b>	Ceo – Coordenadora e Diretora Executiva	<b>Mandato até o dia:</b>	27/03/2023		
<b>E-mail para contato</b>	<a href="mailto:aline@institutoirisdelluz.org.br">aline@institutoirisdelluz.org.br</a>				
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input type="checkbox"/> Empregado CLT	<input type="checkbox"/> Profissional Liberal Prestador Serviços	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Voluntário	<input type="checkbox"/> Outros

<b>Responsável Técnico pela Entidade</b>	Flávia Cristina Chaves				
<b>Formação</b>	Serviço Social	<b>Registro Classe (*)</b>	CRESS 38.125		
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input type="checkbox"/> Empregado CLT	<input type="checkbox"/> Profissional Liberal Prestador Serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Voluntário	<input type="checkbox"/> Outros
<b>E-mail para contato</b>	<a href="mailto:social@institutoirisdelluz.org.br">social@institutoirisdelluz.org.br</a>				